

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

С.1.2.8 Планирование и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Специалист

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической  
безопасности

Курс 5  
Семестр 9

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	<u>180 / 5</u>	часов/зачетных единиц
Лекции	<u>32</u>	часов
Лабораторные работы	<u>-</u>	часов
Практические занятия	<u>32</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	<u>64</u>	часов
Контактная работа по экзамену	<u>-</u>	часов
Курсовой проект (работа)	<u>-</u>	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	<u>116</u>	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	<u>-</u>	часов
Экзамен	<u>-</u>	семестр
Зачет	<u>9</u>	семестр
БРК, ДЗ	<u>-</u>	семестр

                      
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.Л. Леухина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)	
14.01.2022	протокол № 5
(дата)	
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО
	В.Л. Поздеев
	(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО  
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий  
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p><b>знания:</b> - особенностей экономической системы, основные понятия, категории и инструменты; - законодательных, нормативных документов о финансах, бухгалтерском учете, налогах, гражданское и трудовое законодательство; - базовых принципов постановки задач и принятия решений, методов принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p><b>умения:</b> - формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели, и предлагать обоснованные решения - оценивать и интерпретировать информацию для решения задач, относящихся к профессиональной деятельности; - выбирать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>навыки:</b> способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>знания:</b> - особенностей экономической системы, основные понятия, категории и инструменты; - законодательных, нормативных документов о финансах, бухгалтерском учете, налогах, гражданское и трудовое законодательство; - базовых принципов постановки задач и принятия решений, методов принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p><b>умения:</b> - формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели, и предлагать обоснованные решения - оценивать и интерпретировать информацию для</p>

		<p>решения задач, относящихся к профессиональной деятельности; - выбирать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>навыки:</b> способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
2. ПК-1 Способен организовать контроль деятельности организации с целью обеспечения экономической безопасности	ПК-1.1 Организует разработку стратегии и определение текущих задач развития СВК в целях обеспечения экономической безопасности	<p><b>знания:</b> - теорию и практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях экономической безопасности, изменения законодательства РФ; - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p><b>умения:</b> - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля, оценивать ее эффективность</p> <p><b>навыки:</b> - навыками организации разработки стратегий, внутренних регламентов работы системы внутреннего контроля организации в целях экономической безопасности; - методами сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений обеспечения экономической безопасности</p>
	ПК-1.2 Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе СВК в целях обеспечения экономической безопасности	<p><b>знания:</b> - требования системы внутреннего нормативного регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений; - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях</p>

		<p>обеспечения экономической безопасности, существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; - современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля</p> <p><b>умения:</b> - разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля - собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля - оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы по экономической безопасности и внутренних регламентов экономического субъекта</p> <p><b>навыки:</b> - навыками разработки риск-ориентированной плановой документации по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления; - навыками формирования проектов отчетных документов, их рассмотрением, корректировкой и утверждением, порядком их представления руководству экономического субъекта в установленном порядке; - навыками оценки качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля</p>
3. ПК-3 Способен разрабатывать методическое обеспечение (распорядительные документы) системы	ПК-3.1 Формирует методологические основы и основные принципы для распорядительных документов по управлению рисками в	<p><b>знания:</b> - положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению экономической безопасностью бизнеса</p>

управления рисками организации и подразделений	целях обеспечения экономической безопасности	<p>и в чрезвычайных ситуациях; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p><b>умения:</b> - анализировать локальные нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий; - обрабатывать информацию по рискам в области экономической безопасности организации</p> <p><b>навыки:</b> - навыками разработки методологических основ и экспертизой методик управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации; - приемами руководства группой работников, привлеченных для разработки методических материалов по управлению рисками и их внедрением в повседневную деятельность организации; - методами разработки форм отчетной документации по процессу управления рисками</p>
	ПК-3.2 Разрабатывает распорядительные документы по управлению рисками в целях обеспечения экономической безопасности	<p><b>знания:</b> - положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению экономической безопасностью бизнеса; - сущность и методы управления проектами; - локальные нормативные акты организации в целях экономической безопасностью, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p><b>умения:</b> - ставить задачи управления рисками и контролировать их исполнение; - отстаивать интересы организации на переговорах по вопросам управления рисками; - обосновывать позиции по вопросам управления рисками; - формулировать рекомендации по решению спорных и нестандартных вопросов управления рисками</p> <p><b>навыки:</b> - навыками методического сопровождения и консультирования</p>

		руководства организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками; - идентификацией и оценкой рисков бизнес-процесса, проекта, программы, плана; - оценкой схемы построения (эффективности) системы управления рисками или бизнес-процесса, проекта, программы, плана; - навыками разработки способов снижения рисков для повышения эффективности бизнес-процесса, проекта, программы, плана
--	--	--

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Финансы (УК-2), Деньги. Кредит. Банки (УК-2), Аудит (УК-2), Экономическая безопасность организаций (УК-2), Организационные основы технологического предпринимательства (УК-2), Налоги и налогообложение (ПК-1), Бухгалтерский учет (ПК-1), Контроль и ревизия (ПК-1), Аудит (ПК-1), Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-1), Бухгалтерский (управленческий) учет (ПК-1), Планирование и составление смет организаций государственного сектора управления (ПК-1), Стандарты финансового контроля государственного сектора управления (ПК-1), Экономическая безопасность (ПК-3), Национальная безопасность (ПК-3), Налоговое администрирование и налоговая безопасность (ПК-3); практик: Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1), Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Судебная экономическая экспертиза (УК-2), Налоговый аудит (УК-2), Система внутреннего контроля организаций (УК-2), Анализ коррупционных схем и мошенничества в отчетности организации (ПК-1), Налоговый учет и отчетность (ПК-1), Налоговый аудит (ПК-1), Система внутреннего контроля организаций (ПК-1), Оценка рисков (ПК-3), Стандарты управления рисками для обеспечения экономической безопасности (ПК-3), Планирование и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд (ПК-3), Методические вопросы организации контроля как функции обеспечения экономической безопасности в научно-исследовательских работах (ПК-3), Методические особенности научно-исследовательских работ по экономической безопасности (ПК-3), Особенности научных работ по информационно-аналитическому обеспечению экономической безопасности (ПК-3), Контроль рисков бизнес-процессов (ПК-3), Методика построения карты рисков (ПК-3); практиках: Преддипломная практика (ПК-1), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3), Преддипломная практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

работы (ПК-1), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения. На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция, мини-проекты

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 9 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1. Основы контрактной системы</b>	<b>46</b>	ПК-1, ПК-3, УК-2
Лекция. Основные цели и принципы контрактной системы закупок Рассматриваемые вопросы: - основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; - представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - цели и задачи создания и функционирования контрактной системы; Информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности; - порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего); - Комиссии по осуществлению закупок; - Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.	6	
Практическое занятие. Основные цели и принципы контрактной системы закупок	6	
Лекция. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Рассматриваемые вопросы: Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации;	4	



Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. (с посл. изм.) № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; нормативные и методические документы ФК РФ и других федеральных органов исполнительной власти; другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе. Общие представления об		
Практическое занятие. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработки вопросов раздела, решение тестов, ситуационных заданий, заполнение документов	26	
<b>Раздел 2. Планирование и обоснование закупок товаров, работ, услуг</b>	<b>50</b>	ПК-1, ПК-3, УК-2
Лекция. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики Рассматриваемые вопросы: - Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. - Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. - Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы-графики закупок. - Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. - Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. - Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. - Последствия признания планируемой закупки необоснованной.	6	
Практическое занятие. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики	6	
Лекция. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Рассматриваемые вопросы: - Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. - Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа. - Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. - Порядок освоения заказчиками бюджетных средств,	4	

выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.		
Практическое занятие. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработки вопросов раздела, решение тестов, ситуационных заданий, заполнение документов	30	
<b>Раздел 3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг</b>	<b>42</b>	ПК-1, ПК-3, УК-2
<p>Лекция. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- Назначение способов закупок;</li> <li>- Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.</li> <li>- Условия допуска к участию в закупках.</li> <li>- Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.</li> <li>- Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.</li> <li>- Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.</li> <li>- Участие организаций инвалидов в закупках.</li> <li>- Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.</li> <li>- Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> <li>- Документооборот по закупкам.</li> <li>- Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.</li> </ul>	6	
Практическое занятие. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработки вопросов раздела, решение тестов, ситуационных заданий, заполнение документов	30	
<b>Раздел 4. Экономика контрактов</b>	<b>24</b>	ПК-1, ПК-3, УК-2
Лекция. Особенности заключения, исполнения и расторжения	4	

контракта. Рассматриваемые вопросы: - Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; - особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок; - Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы; - Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта. - Изменения, внесенные в контракт. - Расторжение контракта. - Опыт заключения контрактов. - Порядок ведения реестра контрактов.		
Практическое занятие. Особенности заключения, исполнения и расторжения контракта.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработки вопросов раздела, решение тестов, ситуационных заданий, заполнение документов	16	
<b>Раздел 5. Контроль закупок для государственных и корпоративных нужд</b>	<b>18</b>	ПК-1, ПК-3, УК-2
Лекция. Контроль в сфере закупок Рассматриваемые вопросы: - Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. - Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. - Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.	2	
Практическое занятие. Контроль в сфере закупок	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработки вопросов раздела, решение тестов, ситуационных заданий, заполнение документов	14	
Иная контактная работа:	0	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Галанов, В. А. Логистика государственных закупок [Текст] : учебно-методическое пособие : [для студентов вузов по экон. специальностям и направлениям подгот. бакалавриата и магистратуры, слушателей программ MBA] / В. А. Галанов, О. А. Гришина, С. Р. Шибяев ; [под общ. ред. В. А. Галанова]. М.: Инфра-М, 2012. - 246, [1] с. ISBN 978-5-16-003699-1. Экземпляры: всего 14.	14
2.	Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. Москва: Юрайт, 2018. - 147, [1] с. ISBN 978-5-534-05062-2. Экземпляры: всего 20.	20
3.	Шуляк, П. Н. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Шуляк П. Н. 13-е изд. Москва: Дашков и К, 2016. - 196 с. ISBN 978-5-394-01387-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93298">https://e.lanbook.com/book/93298</a>
4.	Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : выставочные материалы / А. С. Нешитой. 11-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. - 312 с. ISBN 978-5-394-02215-9.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93432">https://e.lanbook.com/book/93432</a>
5.	Федорова, И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов [Электронный ресурс] : монография / Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Седова М. В. Москва: Дашков и К, 2020. - 242 с. ISBN 978-5-394-04079-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/173951">https://e.lanbook.com/book/173951</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

### 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	302 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X301 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран наст. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	332 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	335 (III)	Доска маркерная 120х240 см (1),	Microsoft Windows

		Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	--	--

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Как сформировать и разместить в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона

- a. Сформировать извещение в формате Word, отдельно разместить в ЕИС.
- b. Сформировать извещение необходимо при помощи функционала ЕИС, создавать отдельный файл в текстовом редакторе не нужно.

2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит

- a. из трех частей.
- b. из одной части и ценового предложения.
- c. из двух частей и ценового предложения.
- d. из ценового предложения.

3. В каком документе содержится описание ваших требований к закупаемым товарам, работам или услугам, к тому, как их поставлять, выполнять или оказывать в рамках аукциона

- a. извещение
- b. протокол
- c. техническое задание
- d. информационная карта.

4. Приказ о проведении закупки в форме электронного аукциона не является обязательным к составлению.

Верно

Неверно

5. В извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа:

Верно

Неверно

6. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

a. не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

b. не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

c. не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

d. не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие заказчик направляет оператору электронной площадки

a. извещение.

b. акт.

c. протокол.

d. согласие.

8. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе:

a. имеет фиксированную форму.

b. составляется в свободной форме.

9. Можно объединить в один лот при электронном аукциона разные товары, работы или услуги, технологически и функционально связанные между собой?

a. возможно.

b. да, если это не влечет ограничения конкуренции;

c. нет.

10. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке

a. не более чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

b. не более чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

c. не менее чем за 3-5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

d. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.



## Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе.
2. Закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
4. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
6. Информационное обеспечение контрактной системы.
7. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
8. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
9. Комиссии по осуществлению закупок.
10. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
11. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. (с посл. изм.) № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; нормативные и методические документы ФК РФ и других федеральных органов исполнительной власти; другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе.
12. Общие представления об антимонопольном законодательстве
13. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
14. Обоснование закупок.
15. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.
16. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
17. Назначение способов закупок.
18. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
19. Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика,

исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.

20. Условия допуска к участию в закупках.
21. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
22. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
23. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
24. Участие организаций инвалидов в закупках.
25. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
26. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
27. Документооборот по закупкам.
28. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.
29. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта.
30. Особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.
31. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.
32. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта.
33. Изменения, внесенные в контракт.
34. Расторжение контракта.
35. Опыт заключения контрактов.
36. Порядок ведения реестра контрактов.
37. Проработки вопросов раздела, решение тестов, ситуационных заданий, заполнение документов, работа с сайтом ЕИС.
38. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
39. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок.
40. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.



## Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )
---	--